

Врз основа на член 11 точки 2 и 11 од Законот за основање на Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр.57/10, 36/11, 41/14 и 64/18), а во врска со член 4 од Законот за заштита на укажувачи (“Службен весник на Република Македонија” бр.196/15 и 35/18), в.д. директорот на Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија донесе

АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА
НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
AGJENCIA PËR INVESTIME TË HUAJA DHE PROMOVIMIN E
EKSPORTIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Бр. / Nr. 02-608/1

10.06. 2021 год.-viti

Skopje - Shkup

ПРОЦЕДУРА

за прием на пријави од укажувачи заради заштитено пријавување во Агенцијата
за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна
Македонија

Член 1

Со оваа процедура се уредува заштитеното пријавување во Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: “Агенцијата”).

Назначување овластено лице за прием на пријави од укажувачи доставени
заради заштитено внатрешно и заштитено надворешно пријавување

Член 2

Директорот на Агенцијата назначува овластено лице за прием на пријави од укажувачи за постапување по пријави доставени согласно закон заради заштитено внатрешно и надворешно пријавување (во понатамошниот текст: “овластено лице”).

При назначувањето на овластеното лице, директорот на Агенцијата има обврска да ги запази критериумите пропишани со член 3 став (1) од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија” бр.46/16) и во член 3 став (1) од Правилникот за заштитено надворешно пријавување (“Службен весник на Република Македонија” бр.46/16).

Член 3

Директорот на Агенцијата има обврска до Државната комисија за спречување на корупција да достави писмен допис со податоци за овластеното лице, пропишани со член 2 став (5) од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите

од јавниот сектор и со член 2 став (6) од Правилникот за заштитено надворешно пријавување.

Податоците за овластеното лице се објавуваат на веб страната на Агенцијата и се јавно достапни.

Член 4

Директорот на Агенцијата има обврска на овластеното лице да му обезбеди:

- независност и непреченост во работата;
- соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од случајно или незаконско нивно уништување, случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од било какви незаконски облици на обработка;
- простор за работа соодветен за прием на странки;
- посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка;
- посебен приемен штембил;
- посебен деловодник;
- посебно поштенско сандаче;
- посебна телефонска линија;
- документарен орман за обезбедено чување на сите документи, деловодникот и штембилот, и
- друга опрема за примена на техничко-органizaциски мерки за заштита на личните и други податоци, согласно прописите за заштита на личните податоци и за заштита на класифицирани податоци.

Заради обезбедување тајност и заштита на личните и други податоци кои се примаат и обработуваат од страна на овластеното лице, директорот на Агенцијата, согласно прописите за заштита на личните податоци и прописите за заштита на класифицирани информации, обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од случајно или незаконско нивно уништување, или нивно случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од какви било незаконски облици на обработка.

Член 5

Директорот на Агенцијата може да назначи повеќе овластени лица, со тоа што има обврска да определи кое од нив е одговорно за сумирање на податоците и за изготвување и доставување на полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи.

Прием и постапување по пријави доставени заради заштитено внатрешно и заштитено надворешно пријавување

Член 6

Овластеното лице врши прием на пријави доставени директно до него од укажувач заради заштитено внатрешно или заштитено надворешно пријавување како и пријави до него доставени од овластено лице за прием на пријави од друга институција заради заштитено надворешно пријавување, согласно закон, поединечно или групно, во писмена форма доставени лично, преку посебно сандаче или преку електронско сандаче или усно на записник (во понатамошниот текст: “пријава”).

Во приемот и постапувањето по пријавите, овластеното лице е должно да постапува согласно одредбите од Законот за заштита на укажувачи, Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во инситуциите од јавниот сектор, Правилникот за заштитено надворешно пријавување и прописите на кои упатуваат одредбите од Законот за заштита на укажувачи и подзаконските акти кои произлегуваат од него.

Член 7

Во текот на приемот на пријавата односно при првата комуникација кога тоа е можно овластеното лице е должно да го извести укажувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган, ако без откривање на идентитетот не би било можно да се постапува пред тие органи, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривичната постапка.

По приемот на пријавата во хартиена форма истата веднаш се заведува во посебниот деловодник и се става приемен штембил.

Деловодникот наведен во став 2 на овој член, се пополнува согласно Уредбата за канцелариско и архивско работење, а штембилот се употребува и чува согласно прописите за архивско и канцелариско работење.

Член 8

Доколку пријавата е доставена во електронска форма или по електронски пат, овластеното лице го печати записот со прилозите доколку ги има и записот го заведува како примена пријава.

Доколку пријавата се дава усно на записник, истиот ги содржи податоците од член 6 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор и член 14 од Правилникот за заштитено надворешно пријавување.

Член 9

По приемот и заведување на пријавата, овластеното лице истата ја разгледува, ја проучува содржината и ја испитува дали е логична и разумна и дали претставува пријава од укажувач согласно Законот за заштита на укажувачи, како и дали пријавата содржи доволно елементи за да биде проследена на понатамошно постапување.

Во текот на проучувањето на содржината на пријавата, овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат, како и да се консултира со други лица, а при тоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

Член 10

По извршување на проценката, овластеното лице донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежност на Агенцијата за постапување по истата и за потребно превземање на мерки.

За наводите во содржината на пријавата и заклучоците за постапување по пријавата, овластеното лице без одлагање го известува директорот на Агенцијата, освен кога ќе констатира дека наводите од содржината на пријавата непосредно или посредно се насочени против директорот на Агенцијата, во кој случај пријавата ја проследува до надлежната институција согласно закон.

Член 11

Во случај кога по доставената пријава е надлежна да постапува друга институција, овластеното лице истата ја заведува и во рок од 8 дена ја доставува до надлежната институција, а за тоа истовремено го известува укажувачот доколку тој е познат. Доколку пријавата е доставена од овластено лице од друга институција, се известува тоа лице.

Член 12

Доколку овластеното лице констатира дека Агенцијата е надлежна да постапи по пријавата, превзема мерки во своја надлежност за понатамошно постапување и ја проследува пријавата до службеното лице во Агенцијата надлежно за постапување во областа на која се однесува пријавата.

Член 13

На барање на укажувачот, овластеното лице го известува за текот на дејствијата кои се превземаат во постапувањето по пријавата и му овозможува увид во списите на предметот.

За превземените мерки во врска со пријавата во надлежност на Агенцијата, овластеното лице без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата го известува укажувачот кој е познат и/или овластеното лице од друга институција кое ја доставило пријавата.

Член 14

Доколку е пријавено кривично дело против државата, против човечноста и меѓународното право, од областа на организиран криминал за кое во Кривичниот законик е пропишана казна затвор од најмалку 4 години и ако чие докажување не може да се изврши без исказ на укажувачот кој поради закани, заплашувања, опасност по живот, здравје и слобода или физички интегритет и имот во поголем обем, не се согласува во својство на сведок да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува до Министерството за внатрешни работи или надлежен јавен обвинител иницијатива за доставување на писмено барање за поднесување на предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно Законот за заштита на сведоци или до Јавниот обвинител на Република Северна Македонија иницијатива за поднесување на предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно Законот за заштита на сведоци, а истовремено се известува и укажувачот ако е познат.

Член 15

Овластеното лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи и податоци за оформени предмети по примени пријави, а согласно член 13 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор и член 21 од Правилникот за заштитено надворешно пријавување.

Полугодишниот извештај од став 1 на овој член го доставува до Државната комисија за спречување на корупцијата.

Завршни одредби

Член 16

Назначувањето на овластен/и лице/а, обезбедувањето на условите утврдени согласно Законот за заштита на укажувачи и пропишани со Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор и Правилникот за заштитено надворешно пријавување, ќе се изврши во рок од 15 дена од денот на донесувањето на овие внатрешни процедури.

Член 17

Оваа процедура се објавува на огласната табла и на веб страната на Агенцијата.

Скопје, 02.06.2021 година

Агенција за странски инвестиции

и промоција на извозот на
Република Северна Македонија

в.д. Директор
Дејан ПАВЛЕСКИ



Изработил: Б.В.Б.
Доставено и до:
Архива