АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
AGJENCIA PËR INVESTIME TË HUAJA DHE PROMOVIMIN E EKSPORTIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
Бр. / Nr. 01-226/1
01. 03. 2023 год.-viti
Скопје - Shkup

АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
AGJENCIA PËR INVESTIME TË HUAJA DHE PROMOVIMIN E EKSPORTIT
TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („"Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19 и 14/20) и член 9 точка 6 од Законот за основање на Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 57/10, 36/11, 41/14 и 64/18), в.д. директорот на Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија, донесе:

ПРАВИЛНИК

за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија

Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија, бр.01-866/1 од 11.09.2020 година, бр. 02-759/1 од 05.07.2021 гоина, бр. 02-759/4 од 15.07.2021 година, бр. 02-1614/1 од 18.11.2021година, бр. 01-244/1 од 09.02.2022 година, бр. 03-244/3 од 30.05.2022 година, бр. 01-244/10 од 27.09.2022 година и бр. 01-244/14 од 01.12.2022 година.

Член 2

Во глава IV.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА,

Работното место со „Реден број 4“, со шифра УПР 01 01 Б01 000 со звање “Државен советник за маркетинг и односи со јавност”, се укинува.

Член 3

Во глава IV.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА,

во Сектор за правни работи, општи работи и јавни набавки, Одделение за општи работи, под работното место со „Реден број 16“, со шифра УПР 0101 В01 000 и

звање "Советник за општи работи и координирање на процесот на воведување на стандардите и инструментите за управување со квалитетот во Агенцијата" се додава ново работно место со „Реден број 16-а" и гласи:

3.Сектор за правни работи и општи работи и јавни набавки	
3.1. Одделение за општи работи	
Реден број	16-а
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В01
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за за архивско и канцелариско работење
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Општествени науки
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно спроведување на функциите од делокругот на одделението преку вршење на административни задачи заради обезбедување на административна поддршка во работењето на организационите единици на Агенцијата
Работни задачи и обврски	-Подготвува план на архивски знаци, листа на архивска граѓа и листа на документарен материјал, врши прием и распоредување на документираниот материјал и негова административно – техничка обработка и одговорен е за тековна класификација и архивирање на материјалот; -Самостојно ги комплетира и средува актите и предметите, врши евидентирање на документираниот материјал, попишување на материјалот со изминат рок за чување, согласно со Законот за архивска граѓа, Уредбата за утврдување на критериумите за подолги рокови на користење на архивската граѓа, Уредбата за посебна заштита на архивската граѓа во воена и вонредна состојба, Уредбата за канцелариско и архивско работење и Упатството за начинот и техниката на постапување

	со документарниот материјал и архивската граѓа во канцелариското и архивското работење; -Дава предлози за одбирање и предавање на архивската граѓа на Државниот архив на РСМ во утврдени рокови и во комплетна, средена и евидентирана состојба; -Води основна евиденција за документарниот материјал, Врши обележување и датирање на, за него и за обележување на архивскиот примерок; -Евидентира и доставува за навремено фактури, налози, дописи и други документи и писмена до секторите и одделенијата во Агенцијата, самостојно води евиденција на на примената и испратената документација, преку деловните книги на ниво на Агенцијата; -Одговорен е за користење материјалот и враќање на материјалот и спроведува посебни мерки за заштита, чување и одржување на документираниот материјал во изворна и безбедна состојба и за нејзино користење во согасност со закон, врши попис и издвојување на документираниот материјал за уништување; -Врши обезбедување и одржување на просторот и опремата за заштита и обезбедување на материјалот и спроведува посебни мерки за заштита на документираниот материјал во случај на воена и вонредна состојба; -Учествува во работата на комисијата за уништување на извлечениот регистраторски материјал, по истекот на утврдените рокови за негово чување и е одговорен за чување на архивскиот материјал согласно листата за рокови на нивно чување и -Се грижи за безбедноста и тајноста на документите и за работењето со печатите и штембилите на Агенцијата.

Член 4

Во глава IV.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА,

во Сектор за поддршка и унапредување на извозни активности, работното место со „Реден број 50", шифра УПР 01 01 В04 000 и назив на работно место "Помлад соработник за логистичка поддршка и превод ", се менува и гласи:

5.Сектор за поддршка и унапредување на извозни активности	
5.1. Одделение за планирање, истражување и развој	
Реден број	50
Шифра	УПР 01 01 Г01 000
Ниво	Г01
Звање на работно место	Самостоен референт
Назив на работно место	Самостоен референт за логистичка поддршка
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/Средно гимназиско или Средно стручно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно спроведува едноставни рутински работи и задачи логистичка поддршка на одделението.
Работни задачи и обврски	-Обезбедување на административно-техничка и логистичка поддршка заради тековно и непречено спроведување на надлежностите и работните обврски; -Помага во поцесот на соработка со органите на државната управа, јавните претпријатија и трговски друштва одговорни при обезбедувањето на согласности, одобренија, дозволи утврдени со посебни закони, од значење на извозно ориентирани компании, посебно во насока на зголемување на нивната спремност за извоз;

АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
AGJENCIA PËR INVESTIME TË HUAJA DHE PROMOVIMIN E EKSPORTIT
TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

[redacted]	-Помага во изработката и спроведувањето на програмите за развој на извоз и помага при евалуација на истите; -Помага при прибирање на податоци за подготовка на дата база на компании со иновативен карактер и извозна ориентираност; -Учествува во пишување разни дописи за потребите на одделението; -Помага во дистрибуција на дописи и информации до претпријатијата и останатите јавни и приватни институции за потребите на одделението.

Член 5

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и дополнувања и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија

В.д. Директор/u.d. Drejtor
Bekim EMINI

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-ФЕВРУАРИ 2023

*	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
1.	УПР	01	01	Б01	000	Државен советник за услуги на инвеститори и пост-инвестициона поддршка на инвеститори	1
2.	УПР	01	01	Б01	000	Државен советник за промоција на извозот и меѓународна соработка	1
5.	УПР	01	01	Б01	000	Државен советник за финансиски прашања и финансиска поддршка на инвестициите на домашните и странските компании	1
Одделение за внатрешна ревизија							
6.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	1
7.	УПР	01	01	В01	000	Советник-внатрешен ревизор	1
8.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник– ревизор	1
Одделение за управување со човечки ресурси							

*	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
16.	УПР	01	01	В01	000	Советник за општи работи и координирање на процесот на воведување на стандардите и инструментите за управување со квалитетот во Агенцијата	1
16-а.	УПР	01	01	В01	000	Советник за архивско и канцелариско работење	1
17.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за административна поддршка и безбедносни протоколи во Агенцијата	1
18.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за одржување на информатички систем	1
19.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за архивско и канцелариско работење	2
20.	УПР	01	01	Г04	000	Помалад референт - курир	2
20-а	УПР	01	01	Г04	000	Помлад референт за поддршка и одржување на ИКТ опрема	1
21.	УПР	04	05	А03	004	Хигиеничар	2

*	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
29.	УПР	01	01	В01	000	Советник за подготовка на постапки за јавни набавки	1
30.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за подготовка и реализација на договори за јавни набавки	1
31.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за следење на постапките за јавни набавки	1
						Сектор за маркетинг и односи со јавност	
32.	УПР	01	01	Б02	000	Раководител на сектор за маркетинг и односи со јавност	1
33.	УПР	01	01	Б03	000	Помошник раководител на сектор за маркетинг и односи со јавност	1
						Одделение за за маркетинг	
34.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за за маркетинг	1
35.	УПР	01	01	В01	000	Советник за брендирање и креирање имиџ	1

*	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
						Сектор за поддршка и унапредување на извозни активности	
44.	УПР	01	01	Б02	000	Раководител на сектор за поддршка и унапредување на извозни активности	1
45.	УПР	01	01	Б03	000	Помошник раководител на сектор за поддршка и унапредување на извозни активности	1
						Одделение за планирање, истражување и развој	
46.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за планирање, истражување и развој	1
47.	УПР	01	01	В01	000	Советник за истражување на извозни капацитети	1
48.	УПР	01	01	В01	000	Советник за планирање и развој	1
49.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за истражување на пазари	1
50.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за логистичка поддршка	1

*	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
						Одделение за услуги на инвеститори	
58.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за услуги на инвеститори	1
59.	УПР	01	01	В01	000	Советник за координација на соработка меѓу потенцијалните инвеститори и домашни претпријатија	1
60.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник организација на работни средби и состаноци со инвеститорите	1
61.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник определување на инвестициски поволности и евидентирање во датабазите	1
62.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник иницијален контакт со потенцијални инвеститори и анализа на извештаи	1
						Одделение за пост-инвестициона поддршка на работењето на инвеститорите	
63.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за пост-инвестициона поддршка на работењето на инвеститорите	1
64.	УПР	01	01	В01	000	Советник за подготовка, спроведување на програма за грижа на инвеститорите	1

*	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на извршители
	И	**Г**	**ПГ**	**К/Н**	**Б**		
72.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за подготовка на договори за доделување на финансиска поддршка на инвестиции- државна помош	1
73.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник подготовка на извештаи за доделена државна помош и финансиска поддршка на инвестициите	1
74.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за поддршка за спроведување на постапката за државна помош и финансиска поддршка на инвестициите	1
Одделение за контрола на извршување на договорите за доделување на финансиска поддршка на инвестициите (државна помош)							
75.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за контрола на извршување на договорите за доделување на финансиска поддршка на инвестициите (државна помош)	1
76.	УПР	01	01	В01	000	Советник за контрола на условите за доделување на државна помош и финансиска поддршка на инвестициите	1
77.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за подготовка на документи за исплата на државна помош и финансиска поддршка на инвестициите	1
78.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за подготовка на документи за исплата на државна помош	1
79.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за административна поддршка и евиденција на доставени извештаи	1

*	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б		
						Одделение за буџетска контрола	
87.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за буџетска контрола	1
88.	УПР	01	01	В01	000	Советник за буџетско управување и контрола	1
89.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за контролни политики	1
90.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за за контролни политики	1
91.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за контролни политики	1
						Одделение за сметководство и плаќања	
92.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за сметководство и плаќања	1
93.	УПР	01	01	В01	000	Советник за сметководство и анализа	1