АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
AGJENCIA PËR INVESTIME TË HUAJA DHE PROMOVIMIN E EKSPORTIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
Бр. / Nr. 04-628/4
23.06 2021 год.-viti
Скопје - Shkup

Врз основа на член 11 став 1 точка 9 и 14 од Законот за основање на Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 57/10, 36/11, 41/14 и 64/18), член 48 став 4 од Законот за административните службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 11/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19 и 14/20), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредувањето, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималсниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр.11/15 и 35/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 303/20), Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија бр. 01-866/1 од 11.09.2020 година), в.д директорот на Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија објавува:

ИЗМЕНА НА ИНТЕРЕН ОГЛАС 01/2021
за унапредување на 4 (четири) административни службеници вработени во Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Македонија

Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Македонија објавува Интерен оглас за унапредување на 4 (четири) административни службеници за следниве работни места:

1. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за пост-инвестициона поддршка на работењето на инвеститорите во Одделение за пост-инвестициона поддршка на работењето на инвеститорите во Сектор за услуги на инвеститори и пост-инвестициона поддршка на инвеститорите, (1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Хемиско инжинерство
- најмалку 4 (четири) години работно искуство во струката од кои најмалку 1 (една) година на работно место во јавен сектор, односно најмалку 6 (шест) години работно искуство во струката од кои најмалку 2 (две) години на раководно работно место во приватен сектор,

Општи работни компетенции
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- положен испит за административно управување

Распоред на работно време
- работни денови понеделник-петок;
- работни часови неделно 40;
- работно време од 07:30/08:30 до 15:30/16:30;
- опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 29.715,00 денари

2. УПР 01 01 В01 000
   Советник за планирање на вработување, унапредување и мобилност во Одделение - управување со човечки ресурси

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;

- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:
- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Јавна управа и администрација или Образование
- најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

Општи работни компетенции
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време
- работни денови понеделник-петок;
- работни часови неделно 40;
- работно време од 07:30/08:30 до 15:30/16:30;
- опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 26.278,00 денари

3. УПР 01 01 В02 000
   Виш соработник за подготовка на договори за доделување на финансиска поддршка на инвестиции- државна помош Одделение за спроведување на постапка за склучување на договори за доделување на финансиска поддршка на инвестициите - државна помош во Сектор за финансиска поддршка на инвестициите-државна помош и контрола на извршување на договорите

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

Ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки

- најмалку 2 (две) години работно искуство во струката

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време

- работни денови понеделник-петок;
- работни часови неделно 40;
- работно време од 07:30/08:30 до 15:30/16:30;
- опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 24.427,00 денари

4. УПР 01 01 Б02 000, Раководител на сектор за финансиска поддршка на инвестициите (државна помош) и контрола на извршување на договорите во

Сектор за финансиска поддршка на инвестициите-државна помош и контрола на извршување на договорите

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:
- Ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки или економски науки
- најмалку 5 (пет) години работно искуство во струката од кои најмалку 2 (две) години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку 8 (осум) години работно искуство во струката од кои најмалку 3 (три) години на раководно работно место во приватен сектор,
- положен испит за административно управување

Општи работни компетенции
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време
- работни денови понеделник-петок;
- работни часови неделно 40;
- работно време од 07:30/08:30 до 15:30/16:30;

- опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 37,646,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија кој ги исполнува општите и посебните услови пропишани во Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на рботните места бр. 01-866/1 од 11.09.2021 година како и да ги исполнуваат и следниве услови:

- Да е оцененет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- Да поминал најмалку 2 (две) години на истото ниво и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Заинтерисираните административни службеници се пријавуваат на интерен оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Македонија ја доставуваат до Одделението за управување со човечки ресурси.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:
- Потврди за успешно реализирани обуки и/или
- Потврди за успешно менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена од денот на Измената на огласот на web страницата на Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија и на web страницата на Агенцијата за администрација.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од понатамошната постапка.

Агенција за странски инвестиции
и промоција на извозот
на Република Македонија
в.д.Директор
Дејан ПАВЛЕСКИ