

Врз основа на член 11 став 1 точка 9 и 14 од Законот за основање на Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 57/10, 36/11, 41/14 и 64/18), член 48 став 4 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20 и 215/21), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредувањето, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/15 и 35/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 303/20), Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија бр. 01-866/1 од 11.09.2020 година) и Правилникот за измена и дополна на Правилникот за систематизација на работните места бр. 02-759/1 од 05.07.2021 година, бр. 02-759/4 од 15.07.2021 година и Известување од Министерството за финансии за обезбедени средства бр. 18-7295/2 од 30.07.2021 година, (наш бр. 03-39/23 од 30.07.2021 година) в.д директорот на Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС 03/2021

за унапредување на еден (1) административен службеник вработен во Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија

Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија објавува Интерен оглас за унапредување на еден (1) административен службеник за работно место:

1. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за јавни набавки во Сектор за правни работи, општи работи и јавни набавки (1) извршител,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки, Правни науки или Образование;
- најмалку 4 (четири) години работно искуство во структурата од кои најмалку 1 (една) година на работно место во јавен сектор, односно најмалку 6 (шест) години работно искуство во структурата од кои најмалку 2 (две) години на раководно работно место во приватен сектор,
- положен испит за административно управување;
- потврда за положен испит за лице за јавни набавки.

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);

Распоред на работно време

- работни денови понеделник-петок;
- работни часови неделно 40;
- работно време од 07:30/08:30 до 15:30/16:30;
- опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 29.714,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија кој ги исполнува општите и посебните услови пропишани во Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места бр. 01-866/1 од 11.09.2021 година и Правилникот за измена и дополна на Правилникот за систематизација на работните места бр. 02-759/1 од 05.07.2021 година и бр.02-759/4 од 15.07.2021 година како и да ги исполнуваат и следниве услови:

- Да е оцененет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- Да поминал најмалку 2 (две) години на истото ниво и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници се пријавуваат на интерен оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Македонија ја доставуваат до Одделението за управување со човечки ресурси.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:

- Потврди за успешно реализирани обуки и/или
- Потврди за успешно менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена од денот на објавата на огласот на web страницата на Агенцијата за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија и на web страницата на Агенцијата за администрација.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од понатамошната постапка.

**Агенција за странски инвестиции
и промоција на извозот
на Република Македонија
в.д. Директор
Дејан ПАВЛЕСКИ**





**АГЕНЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ИНВЕСТИЦИИ И ПРОМОЦИЈА НА ИЗВОЗОТ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

ПРИЈАВА

**за унапредување на административен службеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 3/2021**

1. Податоци за огласот:

- Број на интерен оглас
- Назив на работно место за кое се пријавува.....

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име
- Презиме
- Распореден на работно место
- Во сектор/одделение

- Контакт телефон

3. Податоци за исполнување на посебните услови

- Степен на образование или стекнати кредити
- Вид на образование
- Образовна институција
- Насока
- Податоци за работно искуство
- Податок за положен испит за административно управување (за раководни звања ..

4. Податоци за оценување (оцена) при последното оценување

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Бр.
..... година

Административен службеник
Име и Презиме

.....